

| | | |
|-----------------------------|----------|------------------|
| Taifun Dienstleistungs GmbH | Telefon: | 06257-504 99-90 |
| Am Elfengrund 47 | Fax: | -91 |
| 64297 Darmstadt | Mobil: | 0160-96 34 73 73 |



Arbeitsschein-Nr. 201902-18

| | | | |
|----------|---|-------------|---------------|
| Kunde: | Reinheimer und Göttmann Rechtsanwälte in Bürogemeinschaft | Projekt-Nr: | P64342155.001 |
| Straße: | Beethovenring 59 | Kunden-Nr: | K64342125 |
| Ort: | 64342 Seeheim-Jugenheim | | |
| Objekt: | siehe oben Kunden-Adresse | | |
| Kontakt: | Herr Holger Göttmann | Telefon: | 06257-82 057 |
| Auftrag: | Unterhaltsreinigung Kanzlei Reinheimer-Göttmann | ab ca. | 09:00 |

Notizen:

Unterhaltsreinigung Büro 1-mal Wöchentlich
wöchentlich am 1. Freitag

| Datum | Mit-arbeiter | Arbeitszeit Beginn | Arbeitszeit Ende | vertretungsberechtige Unterschrift | Kunde bzw. Auftraggeber |
|------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 01.02.2019 | SS | | | | |
| 08.02.2019 | SS | | | | |
| 15.02.2019 | SS | | | | |
| 22.02.2019 | SS | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

SS = Sahan, Sakir

Die ordnungsgemäße Ausführung obiger Arbeiten wurde überprüft und durch Unterschrift bestätigt.
Reklamationen innerhalb von 2 Werk-Tagen.

| | | |
|-----------------------------|----------|------------------|
| Taifun Dienstleistungs GmbH | Telefon: | 06257-504 99-90 |
| Am Elfengrund 47 | Fax: | -91 |
| 64297 Darmstadt | Mobil: | 0160-96 34 73 73 |



Arbeitsschein-Nr. 201902-18

| | | | |
|----------|---|-------------|---------------|
| Kunde: | Reinheimer und Göttmann Rechtsanwälte in Bürogemeinschaft | Projekt-Nr: | P64342155.001 |
| Straße: | Beethovenring 59 | Kunden-Nr: | K64342125 |
| Ort: | 64342 Seeheim-Jugenheim | | |
| Objekt: | siehe oben Kunden-Adresse | | |
| Kontakt: | Herr Holger Göttmann | Telefon: | 06257-82 057 |
| Auftrag: | Unterhaltsreinigung Kanzlei Reinheimer-Göttmann | ab ca. | 09:00 |

Notizen:

Unterhaltsreinigung Büro 1-mal Wöchentlich
wöchentlich am 1. Freitag

| Datum | Mit-arbeiter | Arbeitszeit Beginn | Arbeitszeit Ende | vertretungsberechtige Unterschrift | Kunde bzw. Auftraggeber |
|------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 01.02.2019 | SS | | | | |
| 08.02.2019 | SS | | | | |
| 15.02.2019 | SS | | | | |
| 22.02.2019 | SS | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

SS = Sahan, Sakir

Die ordnungsgemäße Ausführung obiger Arbeiten wurde überprüft und durch Unterschrift bestätigt.
Reklamationen innerhalb von 2 Werk-Tagen.