

Aufwand:	<b>KW: 25   6 Tage von: Mo. 19.06.2023 bis Sa. 24.06.2023</b>	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 21.06.	Wochen-Routine	12:30 - 20:45	08:15	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:45	Stunden	
Aufwand:	<b>KW: 26   6 Tage von: Mo. 26.06.2023 bis Sa. 01.07.2023</b>	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 28.06.	Wochen-Routine	12:00 - 20:15	08:15	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:45	Stunden	
Aufwand:	<b>KW: 27   6 Tage von: Mo. 03.07.2023 bis Sa. 08.07.2023</b>	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 05.07.	Monats-Routine	12:45 - 21:00	08:15	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:45	Stunden	
Aufwand:	<b>KW: 28   6 Tage von: Mo. 10.07.2023 bis Sa. 15.07.2023</b>	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 11.07.	Wochen-Routine	06:30 - 13:25	06:55	Stunden
davon vor Ort am: 12.07.	Wochen-Routine	12:00 - 20:15	08:15	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 04:50	Stunden	

**vor Ort:** (Details siehe Tages-Bericht)

Technischer Rundgang

Sprinkler-Tests

Kommunikation mit Mieter zu Mängeln und Problemen

Kommunikation mit Konzessionären der Mieter zu Mängeln und Problemen

Betreuung von Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

**Mobil oder aus dem Home-Office heraus:**

Telefon-Bereitschaft

Kommunikation mit der GA-tec Projektleitung zu aktuellen Problemen und Aufgaben.

Nachfassen und Erinnern zu älteren, offenen Problemen und Aufgaben

Kommunikation mit den Facility-Managern der Mieter in den Zentralen

Koordination mit Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Rüsten Einsatz-Fahrzeug

Beschaffung von Material und Ersatzteilen

Beschaffung, Pflege und Instandhaltung von Maschinen und Werkzeugen

Bereitstellung und Pflege digitale Infrastruktur

Bereitstellung und Pflege Home-Office

Monteur:

Bernd Schnädelbach

Stand: 15.07.2023