

Aufwand:	KW: 25 6 Tage von: Mo. 19.06.2023 bis Sa. 24.06.2023	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 21.06.	Wochen-Routine	12:30 - 20:45	08:15 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:45	Stunden
Aufwand:	KW: 26 6 Tage von: Mo. 26.06.2023 bis Sa. 01.07.2023	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 28.06.	Wochen-Routine	12:00 - 20:15	08:15 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:45	Stunden
Aufwand:	KW: 27 6 Tage von: Mo. 03.07.2023 bis Sa. 08.07.2023	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 05.07.	Monats-Routine	12:45 - 21:00	08:15 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:45	Stunden
Aufwand:	KW: 28 6 Tage von: Mo. 10.07.2023 bis Sa. 15.07.2023	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 11.07.	Wochen-Routine	06:30 - 13:25	06:55 Stunden
davon vor Ort am: 12.07.	Wochen-Routine	12:00 - 20:15	08:15 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 04:50	Stunden

vor Ort: (Details siehe Tages-Bericht)

Technischer Rundgang

Sprinkler-Tests

Kommunikation mit Mietern zu Mängeln und Problemen

Kommunikation mit Konzessionären der Mieter zu Mängeln und Problemen

Betreuung von Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Mobil oder aus dem Home-Office heraus:

Telefon-Bereitschaft

Kommunikation mit der GA-tec Projektleitung zu aktuellen Problemen und Aufgaben.

Nachfassen und Erinnern zu älteren, offenen Problemen und Aufgaben

Kommunikation mit den Facility-Managern der Mieter in den Zentralen

Koordination mit Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Rüsten Einsatz-Fahrzeug

Beschaffung von Material und Ersatzteilen

Beschaffung, Pflege und Instandhaltung von Maschinen und Werkzeugen

Bereitstellung und Pflege digitale Infrastruktur

Bereitstellung und Pflege Home-Office

Monteur:

Bernd Schnädelbach

Stand: 15.07.2023