

Aufwand:	KW: 29 6 Tage von: Mo. 17.07.2023 bis Sa. 22.07.2023	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 19.07.	Wochen-Routine	11:05 - 19:20	08:15 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:45	Stunden
Aufwand:	KW: 30 6 Tage von: Mo. 24.07.2023 bis Sa. 29.07.2023	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 26.07.	Wochen-Routine	11:05 - 19:30	08:25 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:35	Stunden
Aufwand:	KW: 31 6 Tage von: Mo. 31.07.2023 bis Sa. 05.08.2023	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 02.08.	Monats-Routine	12:05 - 20:45	08:40 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:20	Stunden
Aufwand:	KW: 32 6 Tage von: Mo. 07.08.2023 bis Sa. 12.08.2023	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 09.08.	Wochen-Routine	11:05 - 19:30	08:25 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:35	Stunden

vor Ort: (Details siehe Tages-Bericht)

Technischer Rundgang

Sprinkler-Tests

Kommunikation mit Mietern zu Mängeln und Problemen

Kommunikation mit Konzessionären der Mieter zu Mängeln und Problemen

Betreuung von Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Mobil oder aus dem Home-Office heraus:

Telefon-Bereitschaft

Kommunikation mit der GA-tec Projektleitung zu aktuellen Problemen und Aufgaben.

Nachfassen und Erinnern zu älteren, offenen Problemen und Aufgaben

Kommunikation mit den Facility-Managern der Mieter in den Zentralen

Koordination mit Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Rüsten Einsatz-Fahrzeug

Beschaffung von Material und Ersatzteilen

Beschaffung, Pflege und Instandhaltung von Maschinen und Werkzeugen

Bereitstellung und Pflege digitale Infrastruktur

Bereitstellung und Pflege Home-Office

Monteur:

Bernd Schnädelbach

Stand: 12.08.2023