

Aufwand:	KW: 33 6 Tage von: Mo. 14.08.2023 bis Sa. 19.08.2023	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 16.08.	Wochen-Routine	12:15 - 20:05	07:50	Stunden
davon vor Ort am: 18.08.		21:05 - 23:00	01:55	Stunden
davon vor Ort am: 19.08.		07:35 - 09:35	02:00	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 08:15	Stunden	
Aufwand:	KW: 34 6 Tage von: Mo. 21.08.2023 bis Sa. 26.08.2023	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 23.08.	Wochen-Routine	12:00 - 20:30	08:30	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:30	Stunden	
Aufwand:	KW: 35 6 Tage von: Mo. 28.08.2023 bis Sa. 02.09.2023	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 30.08.	Monats-Routine	12:05 - 20:05	08:00	Stunden
davon vor Ort am: 01.09.		17:40 - 20:00	02:20	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 09:40	Stunden	
Aufwand:	KW: 36 6 Tage von: Mo. 04.09.2023 bis Sa. 09.09.2023	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 07.09.	Wochen-Routine	11:35 - 19:40	08:05	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:55	Stunden	

vor Ort: (Details siehe Tages-Bericht)

Technischer Rundgang

Sprinkler-Tests

Kommunikation mit Mieter zu Mängeln und Problemen

Kommunikation mit Konzessionären der Mieter zu Mängeln und Problemen

Betreuung von Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Mobil oder aus dem Home-Office heraus:

Telefon-Bereitschaft

Kommunikation mit der GA-tec Projektleitung zu aktuellen Problemen und Aufgaben.

Nachfassen und Erinnern zu älteren, offenen Problemen und Aufgaben

Kommunikation mit den Facility-Managern der Mieter in den Zentralen

Koordination mit Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Rüsten Einsatz-Fahrzeug

Beschaffung von Material und Ersatzteilen

Beschaffung, Pflege und Instandhaltung von Maschinen und Werkzeugen

Bereitstellung und Pflege digitale Infrastruktur

Bereitstellung und Pflege Home-Office

Monteur:

Bernd Schnädelbach

Stand: 09.09.2023