

Aufwand:	KW: 37 6 Tage von: Mo. 11.09.2023 bis Sa. 16.09.2023	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 13.09.	Wochen-Routine	11:15 - 19:45	08:30	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:30	Stunden	
Aufwand:	KW: 38 6 Tage von: Mo. 18.09.2023 bis Sa. 23.09.2023	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 20.09.	Wochen-Routine	12:10 - 20:30	08:20	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:40	Stunden	
Aufwand:	KW: 39 6 Tage von: Mo. 25.09.2023 bis Sa. 30.09.2023	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 27.09.	Wochen-Routine	12:15 - 20:20	08:05	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:55	Stunden	
Aufwand:	KW: 40 6 Tage von: Mo. 02.10.2023 bis Sa. 07.10.2023	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 04.10.	Monats-Routine	12:10 - 20:20	08:10	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:50	Stunden	

vor Ort: (Details siehe Tages-Bericht)

Technischer Rundgang

Sprinkler-Tests

Kommunikation mit Mietern zu Mängeln und Problemen

Kommunikation mit Konzessionären der Mieter zu Mängeln und Problemen

Betreuung von Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Mobil oder aus dem Home-Office heraus:

Telefon-Bereitschaft

Kommunikation mit der GA-tec Projektleitung zu aktuellen Problemen und Aufgaben.

Nachfassen und Erinnern zu älteren, offenen Problemen und Aufgaben

Kommunikation mit den Facility-Managern der Mieter in den Zentralen

Koordination mit Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Rüsten Einsatz-Fahrzeug

Beschaffung von Material und Ersatzteilen

Beschaffung, Pflege und Instandhaltung von Maschinen und Werkzeugen

Bereitstellung und Pflege digitale Infrastruktur

Bereitstellung und Pflege Home-Office

Monteur:

Bernd Schnädelbach

Stand: 07.10.2023