

Aufwand:	KW: 41 6 Tage von: Mo. 09.10.2023 bis Sa. 14.10.2023	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 11.10.	Wochen-Routine	11:00 - 19:30	08:30	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:30	Stunden	
Aufwand:	KW: 42 6 Tage von: Mo. 16.10.2023 bis Sa. 21.10.2023	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 18.10.	Wochen-Routine	12:05 - 20:25	08:20	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:40	Stunden	
Aufwand:	KW: 43 6 Tage von: Mo. 23.10.2023 bis Sa. 28.10.2023	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 25.10.	Wochen-Routine	12:05 - 20:20	08:15	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:45	Stunden	
Aufwand:	KW: 44 6 Tage von: Mo. 30.10.2023 bis Sa. 04.11.2023	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 01.11.	Monats-Routine	12:05 - 20:25	08:20	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:40	Stunden	

vor Ort: (Details siehe Tages-Bericht)

Technischer Rundgang

Sprinkler-Tests

Kommunikation mit Mietern zu Mängeln und Problemen

Kommunikation mit Konzessionären der Mieter zu Mängeln und Problemen

Betreuung von Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Mobil oder aus dem Home-Office heraus:

Telefon-Bereitschaft

Kommunikation mit der GA-tec Projektleitung zu aktuellen Problemen und Aufgaben.

Nachfassen und Erinnern zu älteren, offenen Problemen und Aufgaben

Kommunikation mit den Facility-Managern der Mieter in den Zentralen

Koordination mit Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Rüsten Einsatz-Fahrzeug

Beschaffung von Material und Ersatzteilen

Beschaffung, Pflege und Instandhaltung von Maschinen und Werkzeugen

Bereitstellung und Pflege digitale Infrastruktur

Bereitstellung und Pflege Home-Office

Monteur:

Bernd Schnädelbach

Stand: 04.11.2023