

Aufwand:	KW: 45 6 Tage von: MO. 06.11.2023 bis SA. 11.11.2023	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 08.11.	Wochen-Routine	12:05 - 20:15	08:10	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:50	Stunden	
Aufwand:	KW: 46 6 Tage von: MO. 13.11.2023 bis SA. 18.11.2023	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 15.11.	Wochen-Routine	12:00 - 20:10	08:10	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:50	Stunden	
Aufwand:	KW: 47 6 Tage von: MO. 20.11.2023 bis SA. 25.11.2023	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 23.11.	Wochen-Routine	12:00 - 20:05	08:05	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:55	Stunden	
Aufwand:	KW: 48 6 Tage von: MO. 27.11.2023 bis SA. 02.12.2023	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 29.11.	Wochen-Routine	07:00 - 19:30	12:30	Stunden
davon vor Ort am: 30.11.		07:36 - 09:10	01:34	Stunden
davon vor Ort am: 30.11.		18:29 - 19:49	01:20	Stunden
davon vor Ort am: 01.12.		07:37 - 09:34	01:57	Stunden
davon vor Ort am: 01.12.		14:53 - 19:30	04:37	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. -01:58	Stunden	

vor Ort: (Details siehe Tages-Bericht)

Technischer Rundgang

Sprinkler-Tests

Kommunikation mit Mietern zu Mängeln und Problemen

Kommunikation mit Konzessionären der Mieter zu Mängeln und Problemen

Betreuung von Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Mobil oder aus dem Home-Office heraus:

Telefon-Bereitschaft

Kommunikation mit der GA-tec Projektleitung zu aktuellen Problemen und Aufgaben.

Nachfassen und Erinnern zu älteren, offenen Problemen und Aufgaben

Kommunikation mit den Facility-Managern der Mieter in den Zentralen

Koordination mit Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Rüsten Einsatz-Fahrzeug

Beschaffung von Material und Ersatzteilen

Beschaffung, Pflege und Instandhaltung von Maschinen und Werkzeugen

Bereitstellung und Pflege digitale Infrastruktur

Bereitstellung und Pflege Home-Office

Monteur:

Bernd Schnädelbach

Stand: 02.12.2023