

Aufwand:	KW: 1 6 Tage von: MO. 01.01.2024 bis SA. 06.01.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 03.01.	Monats-Routine	12:05 - 20:20	08:15 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:45	Stunden
Aufwand:	KW: 2 6 Tage von: MO. 08.01.2024 bis SA. 13.01.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 11.01.	Wochen-Routine	09:20 - 19:40	10:20 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 09:40	Stunden
Aufwand:	KW: 3 6 Tage von: MO. 15.01.2024 bis SA. 20.01.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 18.01.	Wochen-Routine	12:10 - 20:40	08:30 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:30	Stunden
Aufwand:	KW: 4 6 Tage von: MO. 22.01.2024 bis SA. 27.01.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 24.01.	Wochen-Routine	12:05 - 20:00	07:55 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 12:05	Stunden

vor Ort: (Details siehe Tages-Bericht)

Technischer Rundgang

Sprinkler-Tests

Kommunikation mit Mietern zu Mängeln und Problemen

Kommunikation mit Konzessionären der Mieter zu Mängeln und Problemen

Betreuung von Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Mobil oder aus dem Home-Office heraus:

Telefon-Bereitschaft

Kommunikation mit der GA-tec Projektleitung zu aktuellen Problemen und Aufgaben.

Nachfassen und Erinnern zu älteren, offenen Problemen und Aufgaben

Kommunikation mit den Facility-Managern der Mieter in den Zentralen

Koordination mit Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Rüsten Einsatz-Fahrzeug

Beschaffung von Material und Ersatzteilen

Beschaffung, Pflege und Instandhaltung von Maschinen und Werkzeugen

Bereitstellung und Pflege digitale Infrastruktur

Bereitstellung und Pflege Home-Office

Monteur:

Bernd Schnädelbach

Stand: 28.01.2024