

Aufwand:	KW: 5 6 Tage von: MO. 29.01.2024 bis SA. 03.02.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 31.01.	Monats-Routine	12:05 - 20:20	08:15 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:45	Stunden
Aufwand:	KW: 6 6 Tage von: MO. 05.02.2024 bis SA. 10.02.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 07.02.	Wochen-Routine	12:05 - 20:25	08:20 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:40	Stunden
Aufwand:	KW: 7 6 Tage von: MO. 12.02.2024 bis SA. 17.02.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 14.02.	Wochen-Routine	12:05 - 20:10	08:05 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:55	Stunden
Aufwand:	KW: 8 6 Tage von: MO. 19.02.2024 bis SA. 24.02.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 21.02.	Wochen-Routine	12:05 - 20:15	08:10 Stunden
davon vor Ort am: 22.02.		08:40 - 11:43	03:03 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 08:47	Stunden

vor Ort: (Details siehe Tages-Bericht)

Technischer Rundgang

Sprinkler-Tests

Kommunikation mit Mietern zu Mängeln und Problemen

Kommunikation mit Konzessionären der Mieter zu Mängeln und Problemen

Betreuung von Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Mobil oder aus dem Home-Office heraus:

Telefon-Bereitschaft

Kommunikation mit der GA-tec Projektleitung zu aktuellen Problemen und Aufgaben.

Nachfassen und Erinnern zu älteren, offenen Problemen und Aufgaben

Kommunikation mit den Facility-Managern der Mieter in den Zentralen

Koordination mit Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Rüsten Einsatz-Fahrzeug

Beschaffung von Material und Ersatzteilen

Beschaffung, Pflege und Instandhaltung von Maschinen und Werkzeugen

Bereitstellung und Pflege digitale Infrastruktur

Bereitstellung und Pflege Home-Office

Monteur:

Bernd Schnädelbach

Stand: 25.02.2024