

Aufwand:	KW: 9 6 Tage von: MO. 26.02.2024 bis SA. 02.03.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 27.02.	19:32 - 22:59	03:27	Stunden
davon vor Ort am: 28.02. Wochen-Routine	12:05 - 20:10	08:05	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 08:28	Stunden
Aufwand:	KW: 10 6 Tage von: MO. 04.03.2024 bis SA. 09.03.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 04.03.	20:58 - 00:06	03:08	Stunden
davon vor Ort am: 07.03. Monats-Routine	05:15 - 16:40	11:25	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 05:27	Stunden
Aufwand:	KW: 11 6 Tage von: MO. 11.03.2024 bis SA. 16.03.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 13.03. Wochen-Routine	12:05 - 20:05	08:00	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 12:00	Stunden
Aufwand:	KW: 12 6 Tage von: MO. 18.03.2024 bis SA. 23.03.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 20.03. Wochen-Routine	12:05 - 20:10	08:05	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:55	Stunden

vor Ort: (Details siehe Tages-Bericht)

Technischer Rundgang

Sprinkler-Tests

Kommunikation mit Mietern zu Mängeln und Problemen

Kommunikation mit Konzessionären der Mieter zu Mängeln und Problemen

Betreuung von Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Mobil oder aus dem Home-Office heraus:

Telefon-Bereitschaft

Kommunikation mit der GA-tec Projektleitung zu aktuellen Problemen und Aufgaben.

Nachfassen und Erinnern zu älteren, offenen Problemen und Aufgaben

Kommunikation mit den Facility-Managern der Mieter in den Zentralen

Koordination mit Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Rüsten Einsatz-Fahrzeug

Beschaffung von Material und Ersatzteilen

Beschaffung, Pflege und Instandhaltung von Maschinen und Werkzeugen

Bereitstellung und Pflege digitale Infrastruktur

Bereitstellung und Pflege Home-Office

Monteur:

Bernd Schnädelbach

Stand: 24.03.2024