

Aufwand:	KW: 13 6 Tage von: MO. 25.03.2024 bis SA. 30.03.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 28.03.	Monats-Routine	12:05 - 20:10	08:05
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:55	Stunden
Aufwand:	KW: 14 6 Tage von: MO. 01.04.2024 bis SA. 06.04.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 03.04.	Wochen-Routine	12:00 - 20:15	08:15
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:45	Stunden
Aufwand:	KW: 15 6 Tage von: MO. 08.04.2024 bis SA. 13.04.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 10.04.	Wochen-Routine	12:05 - 20:15	08:10
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:50	Stunden
Aufwand:	KW: 16 6 Tage von: MO. 15.04.2024 bis SA. 20.04.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 17.04.	Wochen-Routine	12:05 - 20:10	08:05
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:55	Stunden

vor Ort: (Details siehe Tages-Bericht)

Technischer Rundgang

Sprinkler-Tests

Kommunikation mit Mietern zu Mängeln und Problemen

Kommunikation mit Konzessionären der Mieter zu Mängeln und Problemen

Betreuung von Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Mobil oder aus dem Home-Office heraus:

Telefon-Bereitschaft

Kommunikation mit der GA-tec Projektleitung zu aktuellen Problemen und Aufgaben.

Nachfassen und Erinnern zu älteren, offenen Problemen und Aufgaben

Kommunikation mit den Facility-Managern der Mieter in den Zentralen

Koordination mit Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Rüsten Einsatz-Fahrzeug

Beschaffung von Material und Ersatzteilen

Beschaffung, Pflege und Instandhaltung von Maschinen und Werkzeugen

Bereitstellung und Pflege digitale Infrastruktur

Bereitstellung und Pflege Home-Office

Monteur:

Bernd Schnädelbach

Stand: 21.04.2024