

Aufwand:	KW: 17 6 Tage von: MO. 22.04.2024 bis SA. 27.04.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 24.04.	Wochen-Routine	12:00 - 20:05	08:05 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:55	Stunden
Aufwand:	KW: 18 6 Tage von: MO. 29.04.2024 bis SA. 04.05.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 02.05.	Monats-Routine	12:00 - 20:15	08:15 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:45	Stunden
Aufwand:	KW: 19 6 Tage von: MO. 06.05.2024 bis SA. 11.05.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 08.05.	Wochen-Routine	13:15 - 20:05	06:50 Stunden
davon vor Ort am: 10.05.		10:30 - 13:45	03:15 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 09:55	Stunden
Aufwand:	KW: 20 6 Tage von: MO. 13.05.2024 bis SA. 18.05.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 16.05.	Wochen-Routine	11:05 - 19:15	08:10 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:50	Stunden

vor Ort: (Details siehe Tages-Bericht)

Technischer Rundgang

Sprinkler-Tests

Kommunikation mit Mietern zu Mängeln und Problemen

Kommunikation mit Konzessionären der Mieter zu Mängeln und Problemen

Betreuung von Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Mobil oder aus dem Home-Office heraus:

Telefon-Bereitschaft

Kommunikation mit der GA-tec Projektleitung zu aktuellen Problemen und Aufgaben.

Nachfassen und Erinnern zu älteren, offenen Problemen und Aufgaben

Kommunikation mit den Facility-Managern der Mieter in den Zentralen

Koordination mit Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Rüsten Einsatz-Fahrzeug

Beschaffung von Material und Ersatzteilen

Beschaffung, Pflege und Instandhaltung von Maschinen und Werkzeugen

Bereitstellung und Pflege digitale Infrastruktur

Bereitstellung und Pflege Home-Office

Monteur:

Bernd Schnädelbach

Stand: 19.05.2024