

Aufwand:	KW: 21 6 Tage von: MO. 20.05.2024 bis SA. 25.05.2024	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 22.05.	Wochen-Routine	10:15 - 19:15	09:00	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:00	Stunden	
Aufwand:	KW: 22 6 Tage von: MO. 27.05.2024 bis SA. 01.06.2024	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 29.05.	Monats-Routine	12:05 - 20:55	08:50	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:10	Stunden	
Aufwand:	KW: 23 6 Tage von: MO. 03.06.2024 bis SA. 08.06.2024	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 05.06.	Wochen-Routine	12:10 - 20:25	08:15	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:45	Stunden	
Aufwand:	KW: 24 6 Tage von: MO. 10.06.2024 bis SA. 15.06.2024	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 12.06.	Wochen-Routine	08:30 - 17:45	09:15	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 10:45	Stunden	

vor Ort: (Details siehe Tages-Bericht)

Technischer Rundgang

Sprinkler-Tests

Kommunikation mit Mietern zu Mängeln und Problemen

Kommunikation mit Konzessionären der Mieter zu Mängeln und Problemen

Betreuung von Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Mobil oder aus dem Home-Office heraus:

Telefon-Bereitschaft

Kommunikation mit der GA-tec Projektleitung zu aktuellen Problemen und Aufgaben.

Nachfassen und Erinnern zu älteren, offenen Problemen und Aufgaben

Kommunikation mit den Facility-Managern der Mieter in den Zentralen

Koordination mit Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Rüsten Einsatz-Fahrzeug

Beschaffung von Material und Ersatzteilen

Beschaffung, Pflege und Instandhaltung von Maschinen und Werkzeugen

Bereitstellung und Pflege digitale Infrastruktur

Bereitstellung und Pflege Home-Office

Monteur:

Bernd Schnädelbach

Stand: 16.06.2024