

Aufwand:	KW: 25 6 Tage von: MO. 17.06.2024 bis SA. 22.06.2024	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 19.06.	Wochen-Routine	12:00 - 20:25	08:25	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:35	Stunden	
Aufwand:	KW: 26 6 Tage von: MO. 24.06.2024 bis SA. 29.06.2024	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 26.06.	Monats-Routine	07:30 - 15:55	08:25	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:35	Stunden	
Aufwand:	KW: 27 6 Tage von: MO. 01.07.2024 bis SA. 06.07.2024	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 03.07.	Wochen-Routine	12:05 - 20:10	08:05	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:55	Stunden	
Aufwand:	KW: 28 6 Tage von: MO. 08.07.2024 bis SA. 13.07.2024	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 11.07.	Wochen-Routine	09:00 - 17:15	08:15	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:45	Stunden	

vor Ort: (Details siehe Tages-Bericht)

Technischer Rundgang

Sprinkler-Tests

Kommunikation mit Mietern zu Mängeln und Problemen

Kommunikation mit Konzessionären der Mieter zu Mängeln und Problemen

Betreuung von Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Mobil oder aus dem Home-Office heraus:

Telefon-Bereitschaft

Kommunikation mit der GA-tec Projektleitung zu aktuellen Problemen und Aufgaben.

Nachfassen und Erinnern zu älteren, offenen Problemen und Aufgaben

Kommunikation mit den Facility-Managern der Mieter in den Zentralen

Koordination mit Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Rüsten Einsatz-Fahrzeug

Beschaffung von Material und Ersatzteilen

Beschaffung, Pflege und Instandhaltung von Maschinen und Werkzeugen

Bereitstellung und Pflege digitale Infrastruktur

Bereitstellung und Pflege Home-Office

Monteur:

Bernd Schnädelbach

Stand: 14.07.2024