

Aufwand:	KW: 29 6 Tage von: MO. 15.07.2024 bis SA. 20.07.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 15.07.	06:19 - 07:52	01:33	Stunden
davon vor Ort am: 15.07.	19:01 - 20:55	01:54	Stunden
davon vor Ort am: 16.07.	06:26 - 07:45	01:19	Stunden
davon vor Ort am: 16.07.	20:35 - 21:30	00:55	Stunden
davon vor Ort am: 17.07.	07:02 - 09:56	02:54	Stunden
davon vor Ort am: 17.07. Wochen-Routine	12:05 - 20:15	08:10	Stunden
davon vor Ort am: 17.07.	21:10 - 23:13	02:03	Stunden
davon vor Ort am: 18.07.	07:03 - 08:07	01:04	Stunden
davon vor Ort am: 18.07.	20:33 - 21:30	00:57	Stunden
davon vor Ort am: 19.07.	06:45 - 07:43	00:58	Stunden
davon vor Ort am: 19.07.	21:22 - 22:19	00:57	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. -02:44	Stunden
Aufwand:	KW: 30 6 Tage von: MO. 22.07.2024 bis SA. 27.07.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 22.07.	06:56 - 08:21	01:25	Stunden
davon vor Ort am: 22.07.	18:29 - 19:31	01:02	Stunden
davon vor Ort am: 23.07.	06:36 - 07:36	01:00	Stunden
davon vor Ort am: 23.07.	18:33 - 19:32	00:59	Stunden
davon vor Ort am: 24.07.	06:33 - 07:29	00:56	Stunden
davon vor Ort am: 24.07. Wochen-Routine	12:00 - 20:05	08:05	Stunden
davon vor Ort am: 25.07.	06:42 - 07:39	00:57	Stunden
davon vor Ort am: 25.07.	18:40 - 20:17	01:37	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 03:59	Stunden
Aufwand:	KW: 31 6 Tage von: MO. 29.07.2024 bis SA. 03.08.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 31.07. Monats-Routine	12:25 - 20:15	07:50	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 12:10	Stunden
Aufwand:	KW: 32 6 Tage von: MO. 05.08.2024 bis SA. 10.08.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 08.08. Wochen-Routine	12:15 - 20:20	08:05	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:55	Stunden

vor Ort: (Details siehe Tages-Bericht)

Technischer Rundgang

Sprinkler-Tests

Kommunikation mit Mietern zu Mängeln und Problemen

Kommunikation mit Konzessionären der Mieter zu Mängeln und Problemen

Betreuung von Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Mobil oder aus dem Home-Office heraus:

Telefon-Bereitschaft

Kommunikation mit der GA-tec Projektleitung zu aktuellen Problemen und Aufgaben.

Nachfassen und Erinnern zu älteren, offenen Problemen und Aufgaben

Kommunikstion mit den Facility-Managern der Mieter in den Zentralen
Koordination mit Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen
Rüsten Einsatz-Fahrzeug
Beschaffung von Material und Ersatzteilen
Beschaffung, Pflege und Instandhaltung von Maschinen und Werkzeugen
Bereitstellung und Pflege digitale Infrastruktur
Bereitstellung und Pflege Home-Office

Monteur:

Bernd Schnädelbach

Stand: 11.08.2024