

Aufwand:	KW: 33 6 Tage von: MO. 12.08.2024 bis SA. 17.08.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 14.08.	Wochen-Routine	07:30 - 15:45	08:15 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:45	Stunden
Aufwand:	KW: 34 6 Tage von: MO. 19.08.2024 bis SA. 24.08.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 21.08.	Wochen-Routine	12:00 - 20:05	08:05 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:55	Stunden
Aufwand:	KW: 35 6 Tage von: MO. 26.08.2024 bis SA. 31.08.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 28.08.	Wochen-Routine	12:05 - 20:15	08:10 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:50	Stunden
Aufwand:	KW: 36 6 Tage von: MO. 02.09.2024 bis SA. 07.09.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 04.09.	Monats-Routine	12:05 - 20:15	08:10 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:50	Stunden

vor Ort: (Details siehe Tages-Bericht)

Technischer Rundgang

Sprinkler-Tests

Kommunikation mit Mietern zu Mängeln und Problemen

Kommunikation mit Konzessionären der Mieter zu Mängeln und Problemen

Betreuung von Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Mobil oder aus dem Home-Office heraus:

Telefon-Bereitschaft

Kommunikation mit der GA-tec Projektleitung zu aktuellen Problemen und Aufgaben.

Nachfassen und Erinnern zu älteren, offenen Problemen und Aufgaben

Kommunikation mit den Facility-Managern der Mieter in den Zentralen

Koordination mit Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Rüsten Einsatz-Fahrzeug

Beschaffung von Material und Ersatzteilen

Beschaffung, Pflege und Instandhaltung von Maschinen und Werkzeugen

Bereitstellung und Pflege digitale Infrastruktur

Bereitstellung und Pflege Home-Office

Monteur:

Bernd Schnädelbach

Stand: 08.09.2024