

Aufwand:	<b>KW: 37   6 Tage von: MO. 09.09.2024 bis SA. 14.09.2024</b>	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 11.09.	Wochen-Routine	12:00 - 20:15	08:15 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:45	Stunden
Aufwand:	<b>KW: 38   6 Tage von: MO. 16.09.2024 bis SA. 21.09.2024</b>	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 18.09.	Wochen-Routine	12:10 - 20:10	08:00 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 12:00	Stunden
Aufwand:	<b>KW: 39   6 Tage von: MO. 23.09.2024 bis SA. 28.09.2024</b>	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 25.09.	Wochen-Routine	09:30 - 18:35	09:05 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 10:55	Stunden
Aufwand:	<b>KW: 40   6 Tage von: MO. 30.09.2024 bis SA. 05.10.2024</b>	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 02.10.	Wochen-Routine	07:00 - 15:25	08:25 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:35	Stunden

**vor Ort:** (Details siehe Tages-Bericht)

Technischer Rundgang

Sprinkler-Tests

Kommunikation mit Mietern zu Mängeln und Problemen

Kommunikation mit Konzessionären der Mieter zu Mängeln und Problemen

Betreuung von Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

**Mobil oder aus dem Home-Office heraus:**

Telefon-Bereitschaft

Kommunikation mit der GA-tec Projektleitung zu aktuellen Problemen und Aufgaben.

Nachfassen und Erinnern zu älteren, offenen Problemen und Aufgaben

Kommunikation mit den Facility-Managern der Mieter in den Zentralen

Koordination mit Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Rüsten Einsatz-Fahrzeug

Beschaffung von Material und Ersatzteilen

Beschaffung, Pflege und Instandhaltung von Maschinen und Werkzeugen

Bereitstellung und Pflege digitale Infrastruktur

Bereitstellung und Pflege Home-Office

Monteur:

Bernd Schnädelbach

Stand: 06.10.2024