

| | | | | |
|---|---|---------------|---------|---------|
| Aufwand: | KW: 41 6 Tage von: MO. 07.10.2024 bis SA. 12.10.2024 | 20:00 | Stunden | |
| davon vor Ort am: 09.10. | Monats-Routine | 11:45 - 19:55 | 08:10 | Stunden |
| Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus | | ca. 11:50 | Stunden | |
| Aufwand: | KW: 42 6 Tage von: MO. 14.10.2024 bis SA. 19.10.2024 | 20:00 | Stunden | |
| davon vor Ort am: 16.10. | Wochen-Routine | 12:30 - 20:20 | 07:50 | Stunden |
| Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus | | ca. 12:10 | Stunden | |
| Aufwand: | KW: 43 6 Tage von: MO. 21.10.2024 bis SA. 26.10.2024 | 20:00 | Stunden | |
| davon vor Ort am: 23.10. | Wochen-Routine | 12:00 - 19:55 | 07:55 | Stunden |
| Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus | | ca. 12:05 | Stunden | |
| Aufwand: | KW: 44 6 Tage von: MO. 28.10.2024 bis SA. 02.11.2024 | 20:00 | Stunden | |
| davon vor Ort am: 30.10. | Wochen-Routine | 12:05 - 20:10 | 08:05 | Stunden |
| Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus | | ca. 11:55 | Stunden | |

vor Ort: (Details siehe Tages-Bericht)

Technischer Rundgang

Sprinkler-Tests

Kommunikation mit Mietern zu Mängeln und Problemen

Kommunikation mit Konzessionären der Mieter zu Mängeln und Problemen

Betreuung von Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Mobil oder aus dem Home-Office heraus:

Telefon-Bereitschaft

Kommunikation mit der GA-tec Projektleitung zu aktuellen Problemen und Aufgaben.

Nachfassen und Erinnern zu älteren, offenen Problemen und Aufgaben

Kommunikation mit den Facility-Managern der Mieter in den Zentralen

Koordination mit Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Rüsten Einsatz-Fahrzeug

Beschaffung von Material und Ersatzteilen

Beschaffung, Pflege und Instandhaltung von Maschinen und Werkzeugen

Bereitstellung und Pflege digitale Infrastruktur

Bereitstellung und Pflege Home-Office

Monteur:

Bernd Schnädelbach

Stand: 03.11.2024