

Aufwand:	<b>KW: 41   6 Tage von: MO. 07.10.2024 bis SA. 12.10.2024</b>	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 09.10.	Monats-Routine	11:45 - 19:55	08:10 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:50	Stunden
Aufwand:	<b>KW: 42   6 Tage von: MO. 14.10.2024 bis SA. 19.10.2024</b>	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 16.10.	Wochen-Routine	12:30 - 20:20	07:50 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 12:10	Stunden
Aufwand:	<b>KW: 43   6 Tage von: MO. 21.10.2024 bis SA. 26.10.2024</b>	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 23.10.	Wochen-Routine	12:00 - 19:55	07:55 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 12:05	Stunden
Aufwand:	<b>KW: 44   6 Tage von: MO. 28.10.2024 bis SA. 02.11.2024</b>	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 30.10.	Wochen-Routine	12:05 - 20:10	08:05 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:55	Stunden

**vor Ort:** (Details siehe Tages-Bericht)

Technischer Rundgang

Sprinkler-Tests

Kommunikation mit Mietern zu Mängeln und Problemen

Kommunikation mit Konzessionären der Mieter zu Mängeln und Problemen

Betreuung von Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

**Mobil oder aus dem Home-Office heraus:**

Telefon-Bereitschaft

Kommunikation mit der GA-tec Projektleitung zu aktuellen Problemen und Aufgaben.

Nachfassen und Erinnern zu älteren, offenen Problemen und Aufgaben

Kommunikation mit den Facility-Managern der Mieter in den Zentralen

Koordination mit Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Rüsten Einsatz-Fahrzeug

Beschaffung von Material und Ersatzteilen

Beschaffung, Pflege und Instandhaltung von Maschinen und Werkzeugen

Bereitstellung und Pflege digitale Infrastruktur

Bereitstellung und Pflege Home-Office

Monteur:

Bernd Schnädelbach

Stand: 03.11.2024