

Aufwand:	KW: 45 6 Tage von: MO. 04.11.2024 bis SA. 09.11.2024	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 06.11.	Monats-Routine	12:00 - 20:00	08:00	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 12:00	Stunden	
Aufwand:	KW: 46 6 Tage von: MO. 11.11.2024 bis SA. 16.11.2024	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 13.11.	Wochen-Routine	12:10 - 20:15	08:05	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:55	Stunden	
Aufwand:	KW: 47 6 Tage von: MO. 18.11.2024 bis SA. 23.11.2024	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 20.11.	Wochen-Routine	07:30 - 18:35	11:05	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 08:55	Stunden	
Aufwand:	KW: 48 6 Tage von: MO. 25.11.2024 bis SA. 30.11.2024	20:00	Stunden	
davon vor Ort am: 28.11.	Wochen-Routine	11:15 - 19:45	08:30	Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:30	Stunden	

vor Ort: (Details siehe Tages-Bericht)

Technischer Rundgang

Sprinkler-Tests

Kommunikation mit Mietern zu Mängeln und Problemen

Kommunikation mit Konzessionären der Mieter zu Mängeln und Problemen

Betreuung von Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Mobil oder aus dem Home-Office heraus:

Telefon-Bereitschaft

Kommunikation mit der GA-tec Projektleitung zu aktuellen Problemen und Aufgaben.

Nachfassen und Erinnern zu älteren, offenen Problemen und Aufgaben

Kommunikation mit den Facility-Managern der Mieter in den Zentralen

Koordination mit Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Rüsten Einsatz-Fahrzeug

Beschaffung von Material und Ersatzteilen

Beschaffung, Pflege und Instandhaltung von Maschinen und Werkzeugen

Bereitstellung und Pflege digitale Infrastruktur

Bereitstellung und Pflege Home-Office

Monteur:

Bernd Schnädelbach

Stand: 01.12.2024