

Aufwand:	KW: 49 6 Tage von: MO. 02.12.2024 bis SA. 07.12.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 04.12.	Monats-Routine	07:30 - 17:15	09:45 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 10:15	Stunden
Aufwand:	KW: 50 6 Tage von: MO. 09.12.2024 bis SA. 14.12.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 12.12.	Wochen-Routine	11:25 - 19:45	08:20 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:40	Stunden
Aufwand:	KW: 51 6 Tage von: MO. 16.12.2024 bis SA. 21.12.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 18.12.	Wochen-Routine	11:20 - 19:35	08:15 Stunden
davon vor Ort am: 20.12.		07:25 - 11:10	03:45 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 08:00	Stunden
Aufwand:	KW: 52 6 Tage von: MO. 23.12.2024 bis SA. 28.12.2024	20:00	Stunden
davon vor Ort am: 27.12.	Wochen-Routine	11:30 - 19:45	08:15 Stunden
Rest mobil bzw aus dem Home-Office heraus		ca. 11:45	Stunden

vor Ort: (Details siehe Tages-Bericht)

Technischer Rundgang

Sprinkler-Tests

Kommunikation mit Mietern zu Mängeln und Problemen

Kommunikation mit Konzessionären der Mieter zu Mängeln und Problemen

Betreuung von Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Mobil oder aus dem Home-Office heraus:

Telefon-Bereitschaft

Kommunikation mit der GA-tec Projektleitung zu aktuellen Problemen und Aufgaben.

Nachfassen und Erinnern zu älteren, offenen Problemen und Aufgaben

Kommunikation mit den Facility-Managern der Mieter in den Zentralen

Koordination mit Dienstleistern / Nachunternehmen zu Wartungen und Reparaturen

Rüsten Einsatz-Fahrzeug

Beschaffung von Material und Ersatzteilen

Beschaffung, Pflege und Instandhaltung von Maschinen und Werkzeugen

Bereitstellung und Pflege digitale Infrastruktur

Bereitstellung und Pflege Home-Office

Monteur:

Bernd Schnädelbach

Stand: 29.12.2024